

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือ	หมายเหตุ
๑	นายอัครส เพ็ชรคงแก้ว	ประธานสภา อบต.		
๒	นายสุรียา กังวาท	รองประธานสภา		
๓	นายสุรศักดิ์ จันสมบัติ	เลขานุการสภา อบต.		
๔	นายไพศาล ทองบ่อ	ส. อบต. หมู่ที่ ๑		
๕	นายชำนาญ แดงหนองหิน	ส. อบต. หมู่ที่ ๒		
๖	นายไพศาล ราชเจริญ	ส. อบต. หมู่ที่ ๔		
๗	นายวิชัย จันทรเพ็ญ	ส. อบต. หมู่ที่ ๕		
๘	นายณรงค์ ละมุล	ส. อบต. หมู่ที่ ๗		
๙	นางจรรย์นันท บัญเฝือก	ส. อบต. หมู่ที่ ๘		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือ	หมายเหตุ
๑	นายประสพโชค เจริญวิริยะภาพ	นายก อบต.		
๒	นายสมาน เพชรรัตน์	รองนายก อบต.		
๓	นายเดโช คงมณี	รองนายก อบต.		
๔	นายปรเมศ ชูเชิด	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นางกนกนภาคน์ ภักดิ์ธรรม์	นักเดสก์ ๑		

จำนวนผู้มาประชุม ๙ คน
 จำนวนผู้ไม่มาประชุม - คน
 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต. พร้อมและครบองค์ประชุมตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายอัครส เพ็ชรคงแก้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑**
ประธานสภา
นายอัครส เพ็ชรคงแก้ว
ที่ประชุม
- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
การส่งมอบน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โครงการสำรวจหาแหล่งน้ำบาดาลในพื้นที่ศักยภาพต่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดเอกสารที่ได้แจกนะครับ)
- ระเบียบวาระที่ ๒**
ประธานสภา
เลขานุการสภา อบต.
ประธานสภา
ที่ประชุม
ประธานสภา
ที่ประชุม
- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**
-ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. อ่านบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัย ที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔)
-อ่านบันทึกรายงานการประชุม
-ไม่ทราบว่าสมาชิกฯ ท่านใดตรวจสอบแล้ว มีข้อผิดพลาดในส่วนใดที่ต้องแก้ไขหรือไม่
-ไม่มี
-ขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือขึ้นครับ
มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓**
ประธานสภา
นายอัครส เพ็ชรคงแก้ว
จำเอกซ์ชวาลย์ ภูระหงษ์
- เรื่องเพื่อพิจารณา**
๑. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ขอให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แจ้งให้ อบต สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน คือ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้จัดทำตามเค้าโครงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามหนังสือดังกล่าวปกติแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้ง ๔ ส่วน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างมาเรียบร้อยแล้ว โดยมีองค์ประกอบคือ

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

๓) ลักษณะภูมิอากาศ

๔) ลักษณะของดิน

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

๑) เขตการปกครอง

๒) การเลือกตั้ง

(๓) ประชากร

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

(๔) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

๒) สาธารณสุข

๓) อาชญากรรม

๔) ยาเสพติด

๕) การสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

๒) การไฟฟ้า

๓) การประปา

๔) โทรศัพท์

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

๒) การประมง

๓) การปศุสัตว์

๔) การบริการ

๕) การท่องเที่ยว

๖) อุตสาหกรรม

๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๘) แรงงาน

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา

๒) ประเพณีและงานประจำปี

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑) น้ำ
- ๒) ป่าไม้
- ๓) ภูเขา
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

- ๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)
- ๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) วิสัยทัศน์
- ๒) ยุทธศาสตร์
- ๓) เป้าประสงค์
- ๔) ตัวชี้วัด
- ๕) ค่าเป้าหมาย
- ๖) กลยุทธ์
- ๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์
- ๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

/๑) ผลกระทบ...

- ๑) ผลกระทบนำไปสู่อนาคต (เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน
อย่างไร เป็นต้น)
- ๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนารวมถึงองค์ประกอบ
สำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น มีรายละเอียดค่อนข้างมาก เราจะมา
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ละส่วน โดยเราจะมาจัดทำร่างแผน
ส่วนที่ ๑ กันก่อน

ส่วนที่ ๑ เป็นเรื่องทั่วไปของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล
ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้แล้ว ที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูล
พื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

- ๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)
- ๒) ลักษณะภูมิประเทศ
- ๓) ลักษณะภูมิอากาศ
- ๔) ลักษณะของดิน

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

- ๑) เขตการปกครอง
- ๒) การเลือกตั้ง

(๓) ประชากร

- ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบ
ย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)
- ๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

(๔) สภาพทางสังคม

- ๑) การศึกษา
- ๒) สาธารณสุข
- ๓) อาชญากรรม
- ๔) ยาเสพติด
- ๕) การสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

- ๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)
- ๒) การไฟฟ้า
- ๓) การประปา
- ๔) โทรศัพท์
- ๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

- ๑) การเกษตร
- ๒) การประมง
- ๓) การปศุสัตว์
- ๔) การบริการ
- ๕) การท่องเที่ยว
- ๖) อุตสาหกรรม
- ๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
- ๘) แรงงาน

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- ๑) การนับถือศาสนา
- ๒) ประเพณีและงานประจำปี
- ๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาล้าน
- ๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑) น้ำ
- ๒) ป่าไม้
- ๓) ภูเขา
- ๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

- ๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)
- ๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) วิสัยทัศน์
- ๒) ยุทธศาสตร์
- ๓) เป้าประสงค์
- ๔) ตัวชี้วัด
- ๕) ค่าเป้าหมาย
- ๖) กลยุทธ์
- ๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์
- ๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง
ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

(๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

(๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

(๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต (เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนารวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้แล้วนะครับ)

ประธานสภา
นายธำรง เพ็ชรคงแก้ว
มติที่ประชุม

ท่านใดเห็นชอบอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โปรดยกมือขึ้นครับ

เห็นชอบตามเสนอ

๘ เสียง

ประธานสภา
นายธำรง เพ็ชรคงแก้ว
มติที่ประชุม

ท่านใดไม่เห็นชอบอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โปรดยกมือขึ้นครับ

ไม่เห็นชอบตามเสนอ

๐ เสียง

งดออกเสียง

๑

เสียง(ประธานสภา)

ไม่มาประชุม

๐

เสียง

ประธานสภา
นายธำรง เพ็ชรคงแก้ว

๒. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครั้งที่ ๔ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้รองนายกอบต. นายเดโช คงมณี อธิบายรายละเอียดครับ

นายเดโช คงมณี
รองนายก อบต.

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและสถานศึกษางบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้คุณลักษณะพื้นฐานเปลี่ยนไป จึงมีความจำเป็นจะต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

-เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๓. มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๔. มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘x๑,๕๓๖ Pixel

๕. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi Z๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ GPS

๖. มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)

๗. มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

๘. มีกล้องด้านหน้า ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel

๙. มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๑๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่สามารถ เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feet)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๑๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

-เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)

๒.มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB

๓.มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๔.มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘x๑,๕๓๖ Pixel

๕.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ac),Bluetooth และ GPS

๖.มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)

๗.มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

๘.มีกล้องด้านหน้า ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel

๙.มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๑๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer)

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.เป็นอุปกรณ์ที่สามารถ เป็น Printer,Copier,Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๘.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑.สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้

๑๔. มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๕๐

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อความเดิม

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อความใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและสถานศึกษา

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔.มีความเร็วพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

/๕.มีช่อง...

๕. มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและสถานศึกษา

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๓,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อความเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการประปาเพื่อประชาชน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาเพื่อประชาชน ประกอบด้วย ถึง
ประปาแบบแชมเปญ ๒๐ ลูกบาศก์เมตร สูง ๒๐ เมตร พร้อมเจาะบ่อบาดาล
เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว และปริมาณน้ำบาดาล ไม่น้อยกว่า ๕
ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย
ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๕

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔
หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑

ข้อความใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการประปาเพื่อประชาชน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาเพื่อประชาชน ประกอบด้วย ถึง
ประปาลูกบอล ๑๒ ลูกบาศก์เมตร สูง ๑๒ เมตร พร้อมเจาะบ่อบาดาล
เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว และปริมาณน้ำบาดาลไม่น้อยกว่า
๕ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย
ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๕

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔
หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑

ข้อความเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงรางน้ำฝนอาคารโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด
เขาหลวง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม/ปรับปรุงรางน้ำฝนอาคารโรงอาหาร ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาหลวง ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕.๐ ตารางเมตร

/-เป็นไปตาม...

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๕

ข้อความใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงรางน้ำฝนอาคารโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาหลวง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม/ปรับปรุงรางน้ำฝนอาคารโรงอาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาหลวง ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕.๐ เมตร มีรายละเอียดปริมาณงาน ดังนี้ ๑. รั้วรางเดิม(ขนทัง) จำนวน ๔๘ เมตร ๒. ติดตั้งรางน้ำฝนสังกะสี เบอร์ ๒๔ ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๔๘ เมตร ๓. ติดตั้งท่อระบายน้ำฝนสังกะสี เบอร์ ๒๔ ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒๐ เมตร

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๕

ข้อความเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงรางน้ำฝนอาคารโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมด

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม/ปรับปรุงรางน้ำฝนอาคารโรงอาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมด ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕.๕๐ ตารางเมตร

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

/ข้อความใหม่..

ข้อความใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงรางน้ำฝนอาคารโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมด

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม/ปรับปรุงรางน้ำฝนอาคารโรงอาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมด ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕.๕๐ เมตร มีรายละเอียดปริมาณงาน ดังนี้ ๑.รื้อรางเดิม (ชนทั้ง) จำนวน ๒๕.๕๐ เมตร ๒.ติดตั้งรางน้ำฝนสังกะสีเบอร์ ๒๔ ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๒๕.๕๐ เมตร

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

ข้อระเบียบกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ท่านใดเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครั้งที่ ๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้นครับ

เห็นชอบตามเสนอ เสี่ยง

ท่านใดเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครั้งที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้นครับ

ไม่เห็นชอบตามเสนอ เสี่ยง

งดออกเสียง เสี่ยง(ประธานสภา)

ไม่มาประชุม เสี่ยง

เรื่องอื่นๆ

-ไม่ทราบว่า มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอะไรจะเสนออีกหรือไม่

หรือมีอะไรชี้แจงเพิ่มเติมสามารถดำเนินการได้เลยครับทุกท่าน

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหารทุกท่าน ขอเสนอ

จัดซื้อหม้อหุงข้าว ฟ้าเพดาน พัดลม เพื่อใช้งาน ๗ วันอันตราย

ประธานสภา
นายจรัส เพ็ชรคงแก้ว
มติที่ประชุม

ประธานสภา
นายจรัส เพ็ชรคงแก้ว
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
นายจรัส เพ็ชรคงแก้ว
ประธานสภา
นายไพศาล ทองบ่อ
(สมาชิกฯ ม. ๑)

นายประสพโชค เจริญวิริยะภาพ
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงที่เคารพ
และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงทุกท่านครับ

๑. เรื่องเสาไฟฟ้าหมู่ที่ ๕ กีดขวางถนนจะเร่งประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๒. เรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ๗ อันตรารับไว้ นะครับ
๓. เรื่องเครื่องขยายเสียงห้องประชุมสภา จะจัดให้ให้เป็นเรื่องเร่งด่วน
๔. เรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างเร่งประสานให้เร็วที่สุด
๕. เรื่องประปาก็ได้เสนอไว้สองหมู่ นะครับ คือ หมู่ที่ ๓ กับ ๘
๖. เรื่องเครื่องวัดความดัน เครื่องเจาะน้ำตาล ได้เสนอโครงการให้คณะกรรมการ สปสช.แล้วครับ
๗. เรื่องถังขยะกำลังจัดซื้อ และจะขยายเส้นทางเดินรถเก็บขยะเพิ่ม

นายเดโช คงมณี
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงที่เคารพ
และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงครับ แนะนำให้
ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่เขียนโครงการจัดซื้อเครื่องวัดความดันและเครื่องเจาะ
น้ำตาล เสนอทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นางจිරนันต์ บุญเผือก

๑. เรื่องคว้นจากโรงงานสยามพาราวิวด
๒. ฝากถึงผู้รับเหมา เรื่องการวางอุปกรณ์ก่อสร้างกีดขวางทางจราจร

นายธำรส เพ็ชรคงแก้ว
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายธำรส เพ็ชรคงแก้ว
ประธานสภาฯ

-ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอะไรจะเสนออีกหรือไม่

-ไม่มี

-ถ้าไม่มีขอปิดประชุมเพียงแค่นี้ และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่เข้าร่วม
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๙ น.

(ลงชื่อ).....^๑สุรศักดิ์ จันสมบัติ^๒.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ จันสมบัติ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

(ลงชื่อ).....*ไพศาล ราชเจริญ*.....

(นายไพศาล ราชเจริญ)

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....*ไพศาล ทองบ่อ*.....

(นายไพศาล ทองบ่อ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....*จิรนนต์ บุญเผือก*.....

(นางจิรนนต์ บุญเผือก)

กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม

- ทราบ

(ลงชื่อ).....*ธีร*.....

(นายธีร เพ็ชรคงแก้ว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง